

Принято на Педагогическом совете  
Протокол № 4  
от « 31 » 03 2025 г.

Утверждено и введено в действие  
приказом № 65  
от « 31 » 03 2025 г.  
Директор \_\_\_\_\_ А.А. Галимова



## **ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Верхнечелнинская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема детей в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Верхнечелнинская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее — Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Верхнечелнинская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее — Школа) на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам образования обучающихся с нарушением интеллекта (далее — АООП), а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.

1.3 Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023);
- Федеральным законом от 08.08.2024 315-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 года № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 03 июля 2016 года № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 года № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным

программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

приказом Министерства просвещения РФ от 30 августа 2022 г. №784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458»;

- Указом Президента РФ от 21 сентября 2022 г. № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;

- Уставом ГБОУ «Верхнечелнинская школа-интернат».

1.3. Настоящие Правила регламентируют правила приёма обучающихся в Школу на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего образования в ГБОУ «Верхнечелнинская школа-интернат для детей с ОВЗ».

1.4. Правила приема в Школу на обучение по АООП, обеспечивают прием в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.5. Прием закрепленных лиц на уровне начального общего и основного общего образования в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.6. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по основным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации.

1.7. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.8. Гражданам, имеющим право на получение образования, не проживающим на территории, г. Нижнекамска и Нижнекамского муниципального района может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

1.9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

## **2. Порядок приёма обучающихся**

2.1. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с адаптированными основными общеобразовательными программами образования обучающихся с нарушением интеллекта и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.2. Ознакомление поступающего и его родителей (законных представителей) с документами школы, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте школы в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), на информационном стенде в Школе.

Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя о приеме лица на обучение в Школу.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в Школу.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам образования обучающихся с нарушением интеллекта только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. При приеме детей на обучение по АООП, выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республики Российской Федерации, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.6. Прием обучающихся в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или поступающего (реализующего право, предусмотренное п. 1.4.1.ст.34ФЗ) (Приложение 1). Поступающие с ОВЗ, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.7. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- электронной форме посредством ЕПГУ;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательного учреждения или электронной информационной системы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствии действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки

Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.8. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующем право, предусмотренное п.1.4.1.ст.34 ФЗ, указываются следующие сведения (Приложение 1):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителями) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адреса электронной почты, номера телефонов (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе;
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления ОУ возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации).

2.9.Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.10. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по адаптированным образовательным программам);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителей (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Не допускается требовать представление других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.10 настоящих Правил, в качестве основания для приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам образования обучающихся с нарушением интеллекта.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.10

настоящего правила, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно

2.12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим регистрируется в журнале приема заявлений (Приложение 2).

2.13. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.14. При приеме заявления должностное лицо знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, адаптированными основными образовательными программами, реализуемыми Школой, правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся и настоящим Правилам.

2.11. Директор издает Приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего: о приеме в 1-й класс - в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. В остальные классы - в течение пяти рабочих дней после приема заявления и пакета документов.

2.12. На каждого обучающегося, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребёнка.

2.14. Школа обеспечивает прием детей, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня, подтвержденное направлением Министерства образования и науки РТ. В случае, если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в Школе, администрация ОУ на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя), организует процесс обучения на дому в соответствии с нормативными правовыми актами.

2.15. При приеме обучающихся из других Школ в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.16. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации обучающегося по месту жительства или свидетельства о регистрации по месту пребывания на закрепленной территории, медицинский документ о состоянии здоровья обучающегося, заключение республиканской или городской психолого-медико-педагогической комиссии, направление, выданное Министерством образования и науки Республики Татарстан или уполномоченным лицом (органом управления образования), документ, свидетельствующего об уровне образования на момент поступления в образовательное учреждение (для поступающих во второй и последующий классы). Законные представители обучающегося, оставшегося без попечения родителей, воспитывающегося в семье опекуна (попечителя) или в приемной семье, дополнительно представляют копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) или копию договора о передаче ребенка (детей) в приемную семью, заключенного в соответствии с законодательством.

2.17. Родители (законные представители) обучающихся, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо

заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

2.18. Родители (законные представители) обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Школы, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающихся. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на посещение ребенком учреждений культуры мероприятий, не предусмотренных учебным планом, участие ребенка в общественно - полезном труде, на проведение педагогом-психологом, учителем-логопедом диагностики и коррекции в границах компетентности.

2.20. Прием во 2 - 9 классы граждан, не имеющих личного дела.

2.20.1. Прием граждан, не имеющих личного дела, в классы на уровнях начального и основного общего образования осуществляется при предоставлении заключений психолого-медико-педагогической комиссии.

2.20.2. Зачисление учащихся осуществляется в соответствии с требованиями настоящих Правил.

### **3. Прием иностранных граждан или лиц без гражданства**

3.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют) документы, указанные в пунктах 26(1) - 26(3) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

3.2. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.3. Пункт 3.1. Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом пункта 3.3 Правил, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 3.1. Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.

3.4. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения

тестирования.

3.5. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 3.1., 3.3. Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.6. После представления документов, предусмотренных пунктом 3.1. Правил, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.1. Правил, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

3.7. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.1. Правил, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.1. Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.8. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или иным способом.

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или иным способом.

3.9. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

#### **4. Приём детей в 1 класс**

4.1. Для обучения по адаптированным программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

4.2. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по адаптированным программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в общеобразовательном учреждении. При отсутствии указанных документов зачисление в Школу производится с разрешения Учредителя Школы в класс, который определяет ПМПК на основании проведения диагностики знаний и навыков ребенка.

4.3. Все дети, достигшие школьного возраста, имеющие соответствующее заключение медико-психолого-педагогической комиссии и имеющие направление Министерства образования и науки Республики Татарстан, принимаются в первый класс независимо от уровня их подготовки, без вступительных испытаний.

4.4. Детям может быть отказано в приеме на обучение по адаптированным общеобразовательным программам только при отсутствии свободных мест.

4.5. Прием заявлений в первый класс Школы для детей, проживающих на территориях, расположенных близко к школе, начинается с 1 апреля по 30 июня. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Школы в течение 3 рабочих дней после приема полного пакета документов. Для детей, не проживающих на данных территориях, прием заявлений в первый класс Школы начинается с 6 июля до момента заполнения свободных мест, и завершается не позднее 5 сентября текущего года. Зачисление в Школу оформляется приказом руководителя Школы в течение 5 рабочих дней после приема полного пакета документов.

4.6. При приеме детей преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством РФ.

4.7. Преимущественное право зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования имеют: полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, обучающихся в данной общеобразовательной организации.

4.8. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.9. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

4.10. Комплектование первых классов в Школу определяется с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, а также существующих нормативов финансирования.

4.11. В Школу могут комплектоваться классы для детей с тяжелыми множественными нарушениями по мере выявления таких обучающихся в ходе психолого-медико-педагогического наблюдения в условиях образовательного процесса, наполняемость которых определяется в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

#### **5. Порядок регулирования спорных вопросов**

5.1 Спорные вопросы по приёму в школу, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией Школы, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации

Положение принимается на неопределенный срок.

Приложение 1

Директору ГБОУ «Верхнечелнинская  
школа-интернат для детей с ОВЗ»

\_\_\_\_\_  
(ФИО директора)

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя)

\_\_\_\_\_  
(зарегистрированной (ого) по адресу)

\_\_\_\_\_  
(проживающей (его) по адресу)

телефон \_\_\_\_\_

электронная почта \_\_\_\_\_

заявление.

Заявитель является родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

« \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ г.р..

проживающего по  
адресу \_\_\_\_\_

В соответствии с п. 22 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020г № 458, заявитель просит принять

\_\_\_\_\_  
(ФИО учащегося) (полная дата рождения)

в \_\_\_\_\_ класс на обучение по адаптированным основным образовательным программам.

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, правилами внутреннего распорядка школы и другими нормативными документами ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Язык образования \_\_\_\_\_ (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации \_\_\_\_\_  
для реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка

Я (ФИО) \_\_\_\_\_ даю согласие ГБОУ «Верхнечелнинская школа-интернат» на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством, на размещение фото и видеоматериалов с изображением ребенка на официальном сайте образовательного учреждения, персональном сайте педагога в качестве иллюстраций на мероприятиях, семинарах, конференциях и др. \_\_\_\_\_ (подпись)

Я (ФИО) \_\_\_\_\_ даю согласие на посещение моим ребенком учреждений культуры, мероприятий, не предусмотренных учебным планом, участие ребенка в общественно – полезном труде \_\_\_\_\_ (подпись)

Я (ФИО) \_\_\_\_\_ даю согласие на проведение педагогом психологом, учителем-логопедом диагностики и коррекции в границах компетентности, которая определяется образованием, формами повышения квалификации и соответствующим профессиональным опытом.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Дополнительные сведения:

ФИО отца \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Рабочий телефон \_\_\_\_\_

ФИО матери \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Рабочий телефон \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год \_\_\_\_\_ (подпись)

Приложения к заявлению:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Журнал регистрации заявлений

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| № п/п | Дата обращения<br>заявителя в ОУ | ФИО ребенка, дата<br>рождения | Класс | ФИО родителей<br>(законных<br>представителей) | Домашний<br>адрес | Дата и номер<br>приказа о<br>зачислении |
|-------|----------------------------------|-------------------------------|-------|-----------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------|
|       |                                  |                               |       |                                               |                   |                                         |
|       |                                  |                               |       |                                               |                   |                                         |
|       |                                  |                               |       |                                               |                   |                                         |

**Расписка**

Дана \_\_\_\_\_

в том, что приняты документы для поступления ребенка (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс

ГБОУ «Верхнечелнинская школа-интернат»

1. заключение ПМПК;
2. заявление;
3. личное дело учащегося;
4. медицинская карта;
5. справка с места работы родителей, подтверждающая право на первоочередной прием;
6. СНИЛС
7. ИНН

ФИО ответственного лица \_\_\_\_\_ (подпись)

МП